ПРИНЯТО общим собранием ГБОУ лицея №144
протокол № 58 от 30 января 2023 года

С учетом мнения попечительского совета родителей протокол № 4 от 31 января 2023 года

и Совета обучающихся протокол № 2
от 31 января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №144
_____ Л.А. Федорова
Приказ № 27-о/д
«01» февраля 2023 года

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее положение разработано в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее положение о комиссии по организации приема в 1 классы ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее-приемной комиссии) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ 2 сентября 2020г. № 485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021№ 879-р»;

- Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению
услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (уникальный реестровый номер в соответствии с реестром государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга - 7800000010000094815) с изменениями и дополнениями от: 17 января 2022г., 8 ноября 2022 г.;
-Правилами приема граждан в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
1.3. Настоящее положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования комиссии.
1.4.Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен ГБОУ лицей №144 осуществляется на общедоступной основе.
1.5.Закрепленной территорией ГБОУ лицея №144 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Калининского района Санкт-Петербурга.
1.6. При приеме в ГБОУ лицей №144 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.
1.7.Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится
ГБОУ лицей №144.

**2.Порядок назначения членов комиссии.**
2.1.Перосональный состав членов приемной комиссии назначается ежегодно и утверждается приказом директора лицея не позднее, чем за 1 месяц до начала набора граждан в 1 классы.
2.2.В состав комиссии входят:
-представители администрации лицея – председатель комиссии, заместитель председателя;
-документовед – секретарь комиссии;
-учитель – член комиссии;
-медицинский работник – член комиссии;

-представитель попечительского совета лицея – член комиссии.

**3.Функциональные обязанности членов комиссии.**

3.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

-осуществляет общее руководство работой комиссии;

-формирует список детей, рекомендованных для зачисления в 1-ые классы лицея;

-знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными и дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-проводит сверку списков будущих первоклассников.

3.2.Члены комиссии:

-осуществляют работу с заявлениями в установленном регламентом порядке;

-консультируют родителей (законных представителей) по вопросам процедуры приема;

-следят за своевременным представление информации о ходе приема на информационных стендах и на официальном сайте лицея.

**4.Порядок работы комиссии.**

4.1.Комиссия организует прием документов граждан в три этапа:

1этап – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию. Основные критерии приема: для региональных льготников - обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников – место жительство семьи в микрорайоне, закрепленной администрацией районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. В случае подачи заявления во 2 этапе преимущественное право реализуется на свободные места.

2 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленной администрацией районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей (в случае подачи заявления после 30 июня текущего – зачисление производится на общих основаниях).

На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательной организации и т.п.

3 этап - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории. Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 мая текущего года.
4.2.Работа комиссии осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс, поданных в формате электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4.3.Предоставленные документы рассматриваются коллегиально на заседании приемной комиссии. Члены комиссии рассматривают поступившие заявления и производят их регистрацию в установленном порядке.
4.4. Основанием для решения комиссии по приему в 1 класс являются действующие распорядительные документы.
4.5. Зачисление в 1классы осуществляется с учетом решения комиссии и оформляется приказом директора школы не позднее 7 дней со дня подачи документов.
4.6.В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением приемной комиссии лицея заявление по вопросу приема подается в конфликтную комиссию отдела образования администрации Калининского района.

**5.Ведение документации комиссии.**
5.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. В протоколе фиксируется списочный состав, рекомендованных для зачисления обучающихся. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
5.2. Секретарь комиссии регистрирует заявления и документы, необходимые для зачисления в ГБОУ лицей №144 в книге регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 класс.
5.3.Протоколы заседаний комиссии и книга регистрации заявлений граждан о зачислении в 1 классы вносятся в номенклатуру дел лицея и хранятся в канцелярии.
5.4.По результатам деятельности комиссии издаются приказы директора лицея. Копии приказов о зачислении в 1 классы размещаются для общего обозрения на информационных стендах лицея.

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
06.02.2023 09:49
директор
Федорова Лолита Анатольевна
7804140160-15-1675666446-20230206-36-1-0954-06