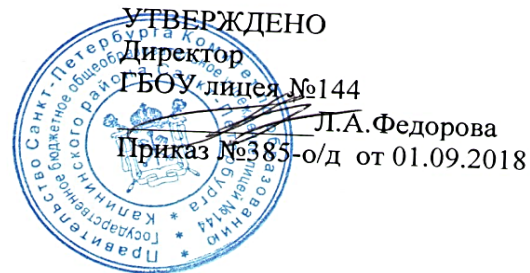


Согласовано
Попечительским Советом
Протокол № 1
от 30.08.2018 года

Принято
Общим собранием
Протокол № 33
от 30.08.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2 Положение о едином орфографическом режиме в ГБОУ лицея №144 (далее Общеобразовательное учреждение) разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3 Единый орфографический режим в Общеобразовательном учреждении – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.4 Цели введения единого орфографического режима в Общеобразовательном учреждении:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества школьного воспитания.

1.5 Задачи введения единого орфографического режима в Общеобразовательном учреждении:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6 Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников Общеобразовательного учреждения.

2. Единый орфографический режим.

2.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, изобразительного искусства, технологии в начальной школе) обучающимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Для каждого предмета определено назначение тетрадей и их количество.

2.3. В тетради оформляются работы в классе и дома согласно типу письменных работ по предмету.

2.4. Ведение дневника обучающимися школы со 2-го по 11-й класс является обязательным.

2.5. Красную и другую пасту, отличную от синей, применять не рекомендуется.

2.6 Записи в дневнике всеми членами образовательного процесса должны вестись аккуратно и разборчиво.

3. Ведение тетрадей обучающимися.

3.1. В тетрадях обучающимися ведутся записи согласно требованиям учителя

систематически, аккуратно, с соблюдением единого орфографического режима.

3.2. Тип письменной работы зависит от содержания и вида урока, вытекает из его целей и задач. Учитель обязан оптимально организовать, провести и проверить письменную работу.

3.3. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:

- классная работа/ домашняя работа;
- самостоятельная, тестовая, проверочная работа;
- контрольная работа;
- творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.);
- лабораторная работа.

3.4. В соответствии с этим тетради могут делиться по назначению:

- рабочие тетради (для классных и домашних работ);
- тетради для контрольных работ;
- тетради для работ по развитию речи (русский язык);
- тетради для лабораторных работ.

3.5. Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета (за исключением физической культуры, изобразительного искусства, технологии в начальной школе) с 1-го по 11-й класс.

3.6. Формат тетрадей и их количество должно быть оптимальным. Допускается использование тетрадей на печатной основе дополнительно к рабочей, решение об этом принимается МО совместно с представителями родительских комитетов.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и одна тетрадь по развитию речи.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений).	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература		Одна тетрадь рабочая для записи классных, домашних и творческих работ	Одна тетрадь рабочая для записи классных, домашних и творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. Тетрадь для самостоятельных работ на усмотрение	

		учителя.	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. Тетрадь для самостоятельных работ на усмотрение учителя.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ. Тетрадь для самостоятельных работ на усмотрение учителя.
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ. Тетрадь для самостоятельных работ на усмотрение учителя.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ. Тетрадь для самостоятельных работ на усмотрение учителя.
Иностранный язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (в клетку).	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
География, биология, природоведение, история, обществознание		Одна рабочая тетрадь, контурная карта	Одна рабочая тетрадь, контурная карта
Технология, ОБЖ, музыка		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

4.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Тетрадь по

предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обязательно наличие обложки. На титульном листе тетради делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса « »
ГБОУ лицея № 144
Фамилия имя (в Р.п.) _____

4.2 На титульном листе тетради необходимо прописывать её назначение: для контрольных, лабораторных, практических работ, работ по развитию речи.

4.3 При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время лекций в старших классах). Обязательным является соблюдения правила «красной» строки в записях по всем предметам.

4.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах и русскому языку в 1 – 2 классах; прописью - в тетрадях по русскому языку в 3 – 4 классах, цифрами - на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по математике - на полях - с 5 класса.

4.5 Начало предложения пишется с большой буквы, слова в столбик пишутся со строчной буквы, без запятых, без точки.

4.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему (5 – 11 классы), а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.) На уроке английского языка вид работы записывается с 5 класса.

4.7 Образец оформления записи:

Пятое сентября
Классная работа
Имя существительное

Упражнение 1

4.8 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать упражнение, номер задачи, номер вопроса (2 – 11 классы).

4.9 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии):

- текст писать через одну клетку, начиная со второй полной клетки сверху листа;
- между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;
- между заданиями в математике пропускать 2 клетки, между столбиками – 4 клетки;

по русскому языку:

- линии внутри одной работы не пропускаются;
- между домашней и классной работой необходимо оставлять 2 строки;
- текст каждой новой работы начинается с красной строки.

5. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант).

5.1 Самостоятельные или проверочные (также тестовые) работы могут выполняться в рабочих тетрадях (классных или домашних), в отдельных тетрадях - по усмотрению учителя.

5.2 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой шариковой ручкой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составления графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.3 Использование текстовыделителя не разрешается. Недопустимо использование корректора, фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

5.4 Схемы, таблицы вычерчиваются карандашом по линейке, заполняются ручкой.

6. Контрольные работы.

6.1 Не допускается выполнение:

- двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся;
- в течение недели в 1-7 классах – четырех контрольных, 8-11 классах более 4-х.

6.2. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый и последний день недели.

7. Проверка письменных работ учащихся.

7.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/класс	1-4	5	6-8	9 - 11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык, Литература	После каждого урока	1-е полугодие - после каждого урока; 2-е полугодие - после каждого урока	Математика, русский язык: 1-е полугодие - после каждого урока; 2-е полугодие - после каждого урока у слабых учеников, у остальных – не реже 1 раза в неделю работы, наиболее значимые по своей важности. По русскому языку, алгебре – после каждого урока у слабых учеников, у остальных – не реже 1 раза в неделю работы, наиболее значимые по своей важности. По геометрии – 1 раз в 2 недели.	После каждого урока у слабых учащихся, у остальных наиболее значимые по своей важности – не реже 1 раза в месяц.
Иностранный язык	После каждого урока	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели.	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в две недели.	
Химия, Физика, География, Биология, История, Обществознание, Природоведение	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели	Не реже одного раза в 2 недели.	

7.2. Ввиду того, что многие учащиеся выполняют домашнее задание с помощью «Готовых домашних заданий» (решебников) формально, особенно это видно, начиная с 8-го класса, то домашние задания можно проверять фронтально: может осуществляться взаимопроверка на уроке, разбор наиболее сложных заданий, учитель может проверять наличие домашнего задания выборочно или у всего класса и выставлять отметки по своему усмотрению.

7.3 Самостоятельные, проверочные, тестовые, контрольные работы проверяются согласно планированию.

7.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак - в 1-5 классах;
- зачеркивает ошибку красной пастой и не исправляет - в 6-11 классах;
- при проверке тетрадей по математике учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) по содержанию на полях:

V – «галочка» - незначительная математическая ошибка.

I – «палочка» - арифметическая или грубая логическая ошибка.

- пунктуационный ненужный знак зачеркивает, необходимый пишет красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию на полях:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматическая ошибка,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

P – «эр» - речевая ошибка.

- при проверке тетрадей по английскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) на полях:

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

Sp - орфографическая ошибка,

Gr – грамматическая ошибка,

W – лексическая ошибка

Z – «зет» - оформление нового абзаца.

7.5 Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы. Работа над ошибками может быть оценена по усмотрению учителя.

8. Оценивание работ:

8.1. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметки в электронный журнал.

8.2. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

8.3. Самостоятельные работы контролирующего характера оцениваются учителем и выставляются в электронный журнал в полном объеме.

8.4. Отметки за выполнение домашней работы могут быть выставлены в журнал по усмотрению учителя.

**ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга**

**Подписано электронной подписью
22.10.2022 13:40**

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1666435271-20221022-294-6-1341-11