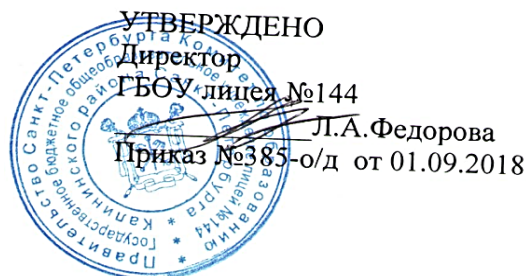


Согласовано  
Попечительским Советом  
Протокол № 1 от 30.08.2018

Принято  
Общим собранием  
Протокол № 33  
от 30.08.2018



**Положение об обеспечении условий доступности для  
инвалидов и маломобильных групп населения и предоставляемых услуг  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
лицее № 144 Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений ГБОУ лицея № 144 (далее - лицей) и при получении услуг, на использование ими объекта наравне с другими лицами, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудникам ГБОУ, а также порядок действий специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги инвалиду.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ "

1.3. Положение разработано с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг.

1.4. Задачи:

1.4.1. Обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками лицея;

1.4.2. Разъяснение сотрудникам лицея основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к лицу и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

1.4.3. Формирование у сотрудников единообразного понимания политики лицея о необходимости обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;

1.4.4. Формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности объектов для инвалидов и предоставляемых услуг, принимаемые в лицее, включают:

1.5.1. Определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

1.5.2. Внесение в должностные инструкции сотрудников обязанностей знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг;

1.5.3. Отражение на официальном сайте лицея информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

1.6. Положение включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.7. До реконструкции, капитального ремонта здания лицея потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими

возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в положение должны быть внесены соответствующие изменения.

## **2. Термины и определения**

**Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

**Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

**Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

**Помощь в преодолении барьеров** - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

**Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

**Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

**Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

**Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

**Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

**Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах - колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

**Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

**Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

**Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

**Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

**Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

## **3. Управление деятельностью лица, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи**

3.1. Директор рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за эффективной реализацией Положения, а также оценкой результатов реализации мероприятий.

3.2. Социальный педагог, заместитель директора по АХР отвечают за практическое

применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляют контроль реализации предоставления услуг инвалидам в лице.

3.3 Сотрудники лицея осуществляют меры по реализации предоставления услуг инвалидам в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Работники лицея обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в лицее и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в лицее, в рамках своей профессиональной компетенции.

#### **4. Условия доступности объектов и услуг лицея в соответствии с установленными требованиями**

В лицее обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте лицея в сети «Интернет» <http://Lyceum144.ru/>, информационных стендах при входе в лицей;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи. Запись на первичный прием к сотрудникам лицея осуществляется:

Секретарем по номеру телефона: 8 (812) 531-57-42.

При записи на первичный прием инвалид может проинформировать секретаря:

- о необходимости сопровождения его при посещении лицея;
- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

в) содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

г) сопровождение инвалида по территории лицея, в том числе с помощью работников лицея

д) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Кроме того, должно быть определено специальное помещение для размещения собаки-проводника;

е) обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

#### **5.Порядок действий при оказании услуг**

5.1.Порядок действий работников лицея по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

5.2.Инвалид при обращении в лицей вызывает ответственного за организацию приема (далее – социальный педагог) по номеру телефона 8 (812) 531-68-45, или обратившись к работникам вахты (гардеробщик, вахтер).

5.3.Работник вахты сообщает об обращении инвалида социальному педагогу (в случае отсутствия социального педагога - заместителю директора по АХР).

5.4.Социальный педагог:

организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;

привлекает заместителя директора по АХР для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории лицея и внутри здания.

5.5. В случае необходимости повторного взаимодействия социальный педагог предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующего Порядка записи на прием.

5.6. По окончании приема социальный педагог при отсутствии сопровождающего лица привлекает заместителя директора по АХР для оказания помощи в преодолении барьеров:

сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/высадке;

в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

## **6. Пребывание инвалидов на территории учреждения**

6.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на схеме (Приложение).

6.2. Проход/заезд в учреждение осуществляется с запасного входа в здание по пандусу, оборудованному поручнями.

6.3. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

## **7. Ответственность сотрудников и инвалидов.**

7.1. Директор и сотрудники лицея независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти требования.

7.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам лицея относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании лицея и на территории лицея должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок

7.4. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в лицее инвалидов без присмотра.

7.5. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;
- в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является неисполнением распоряжений (приказов) директора лицея, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.