

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
ГБОУ лицея № 144  
Протокол № 33  
от « 30 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
ГБОУ лицея № 144  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ лицея № 144  
Л. А. Федорова  
Приказ № 585-о/д  
от « 30 » сентября 2018 г.



## **Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ лицей № 144 (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ лицей № 144 (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

### **2. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек: 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителя от работников Образовательного учреждения, может быть приглашен 1 представитель Совета старшеклассников.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Попечительском совете.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании ГБОУ лицей № 144.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ГБОУ лицей № 144. Директор ГБОУ лицей № 144 не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ГБОУ лицей № 144 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ГБОУ лицей № 144 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ГБОУ лицей № 144 - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается не правомочным, если на нем отсутствует 1 и более представителей от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБОУ лицей № 144 три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии.**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения;

доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Комиссии:**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Федорова  
Лолита  
Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Федорова Лолита  
Анатольевна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C373830343237343937363032,  
1.2.643.100.3=120B3037383435333731363030,  
email=gimn144spb@yandex.ru, c=RU, st=r. Санкт-  
Петербург, l=r. Санкт-Петербург,  
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 144  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
givenName=Лолита Анатольевна, sn=Федорова,  
1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1,  
sp=Федорова Лолита Анатольевна  
Дата: 2021.03.01 15:58:39 +0300'