

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея № 144
Протокол №
от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете

ГБОУ лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ лицея № 144 Калининского района Санкт - Петербурга.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета лицея.

1.3. Научно-методический совет является совещательным органом педагогического коллектива, координирующим и контролирующим работу всех подразделений методической службы лицея, временных творческих групп по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Деятельность методического совета лицея осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ, ст. 19, ст.28, ст.30, ст.47, ст.48; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83, другими нормативными актами Минобрнауки РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной деятельности, а также с Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ лицея № 144.

2. Цели и задачи научно-методического совета

2.1. Цель деятельности научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в лицее, повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- разрабатывать основные направления методической деятельности лицея.
- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания.
- содействовать поиску и использованию в образовательном процессе современных, форм, средств и методов обучения и воспитания.
- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя.
- изучать профессиональные достижения педагогов гимназии, обобщать передовой опыт.
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива, направленные на совершенствование, обновление и развитие образовательного и воспитательного процессов в гимназии.
- анализировать ход и результаты инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности в гимназии.

- проводить первичную экспертизу стратегических документов лицея(программы развития, инновационных образовательных программ, авторских программ и методик).
- осуществлять проблемный анализ образовательного и воспитательного процессов в лицее, вносить предложения по их совершенствованию.
- организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в лицее, разработка основных направлений методической работы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1.Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- организует разработку, экспертизу программы развития школы, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
 - вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
 - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
 - организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
 - контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в лицее;
 - вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в лицее;
 - вносит предложения по созданию временных творческих групп;
 - вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

4. Состав методического совета.

- 4.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, а также на добровольной основе наиболее компетентные, инициативные, тяготеющие к научно-исследовательской работе педагогические работники.
- 4.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора лицея.
- 4.3. Во главе научно-методического совета стоит председатель-заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
- 4.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету лицея.
- 4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже 1 раза в четверть). Решения методического совета фиксируются в книге протоколов заседаний.
- 4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения на педагогическом совете.
- 4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.8. План работы научно-методического совета составляется с учетом программы развития, годового плана лицея, планов работы методических объединений.
- 4.9. План работы методического совета является частью годового плана лицея.
- 4.10. Формы работы методического совета – открытые и закрытые заседания.

5. Права и обязанности методического совета

Члены методического совета имеют право:

- 5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений и творческих групп.
- 5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией лицея о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях разного уровня.
- 5.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания.
- 5.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.
- 5.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

Члены методического совета обязаны:

- 5.7. Строить работу в соответствии с действующим Положением о методическом совете.
- 5.8. Рассматривать предложения администрации и педагогических работников по совершенствованию работы совета.
- 5.9. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы прогрессивных педагогических идей.

6. Обязательная документация

- 6.1. Положение о методическом совете.

6.2. Приказ директора о создании методического совета, составе методического совета и назначении председателя методического совета.

6.3. Книга протоколов заседаний методического совета. Срок хранения – 3 года.

6.4. План работы методического совета.

7. Организация работы методического совета

7.1. Создание и ликвидация методического совета проводится по решению педагогического совета.

7.2. Все кандидатуры членов методического совета утверждаются на педагогическом совете лица.

7.3. Методический совет составляет годовой план работы и перспективный план ведения инновационной и опытно-экспериментальной работы

7.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

7.5. Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе.

7.6. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

7.7. К работе методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

7.8. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

7.9. Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.