



Отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ № 144

195297, Санкт-Петербург, Суздальский пр., д.93, корп.2, лит. А
Тел./факс: (812) 531-57-42, <http://lyceum144.ru>, e-mail: gimn144spb@yandex.ru

ПРИНЯТО

общим собранием работников
образовательного учреждения
протокол № 35 от 25.03.2019
с учётом мнения
первичной профсоюзной организации
протокол ПС № 20 от 08.04.2019

председатель ППО _____ /Гончи М.А./

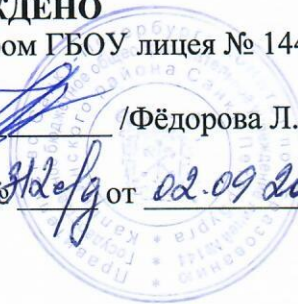


УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ лицея № 144

_____/Фёдорова Л.А./

Приказ № 312/сг от 02.09.2019



**Положение
о разработке и применении
инструкций
по охране труда**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда».
- 1.2. Инструкция по охране труда является локальным нормативным правовым актом, ее наличие обязательно на каждом рабочем месте и у каждого работника.
- 1.3. Инструкция по охране труда разрабатывается для обеспечения здоровых и безопасных условий труда работника и окружающих, является документом, обязательным к исполнению.

2. Общие требования к инструкциям по охране труда

- 2.1. Инструкции по охране труда разрабатываются на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда, разрабатываемых Министерством образования и науки по согласованию с ЦК Профсоюза, требований ГОСТов, правил и других нормативных актов по охране труда с учетом конкретных условий труда на рабочих местах в конкретном структурном подразделении.
- 2.2. Инструкции по охране труда должны разрабатываться:
 - для работников отдельных профессий и должностей (педагогического состава, учебно-вспомогательного состава, уборщиков служебных помещений и т.д.);
 - на отдельные виды работ (при проведении занятий в кабинете физики; при выполнении работ с использованием оборудования, приборов, инструментов; при использовании технических средств обучения);
 - для учащихся при выполнении работ, при проведении которых на них могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы.
- 2.3. Инструкция по охране труда должна быть:
 - всеохватывающей, то есть должна содержать все требования охраны труда, предъявляемые к конкретному рабочему месту, виду выполняемой работы;
 - точной, достоверной, не допускающей противоречивых, ошибочных толкований одних и тех же терминов, требований;
 - понятной и доходчивой: работник или ученик должен понять смысл инструкции с первого прочтения, без комментариев;
 - краткой по мере возможности: перед тем как выполнять инструкцию, работнику необходимо ее запомнить.
- 2.4. Каждой инструкции по охране труда должен быть присвоен порядковый номер согласно перечню инструкций по охране труда разработанных и применяемых в лицее. Перечень разрабатывается и пересматривается ответственным по охране труда ежегодно в первом квартале.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда

- 3.1. Изучение инструкций для работников обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя. Требования инструкций являются обязательными для

работников, невыполнение требований рассматривается как нарушение трудовой деятельности.

- 3.2. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем штатного расписания учреждения, который утверждает руководитель.
- 3.3. Требования нормативных актов по ОТ, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работников.
- 3.4. Инструкции для работников утверждаются руководителем после проведения предварительных консультаций с выборным профсоюзным органом или с другими выборными органами учреждения.

4. Содержание инструкций по охране труда

4.1. В инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда;
2. Требования охраны труда перед началом работы;
3. Требования охраны труда во время работы;
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
5. Требования охраны труда по окончании работы.

4.2. В разделах инструкции по охране труда необходимо отражать:

4.2.1. В разделе «Общие требования охраны труда»:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение медицинских осмотров, инструктажей и т.п.);
- указание о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования безопасности к рабочему месту;
- требования к выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- обеспеченность для данной профессии или вида выполняемых работ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работников или учащихся, неисправности оборудования, приспособлений, инструментов;
- указания по оказанию первой помощи;
- правила личной гигиены, обязательные для работников при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение инструкции.

4.2.2. В разделе «Требования по охране труда перед началом работы»:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных мест и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);
- порядок приема и передачи смены;
- требования производственной санитарии.

- 4.2.3. В разделе «Требования по охране труда во время работы»:
- способы и приемы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
 - требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки);
 - требования безопасной эксплуатации транспортных средств, тары;
 - указания по безопасному содержанию рабочего места;
 - основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
 - действия, направленные на предотвращение развития аварийных ситуаций;
 - требования к использованию средств защиты работников.
- 4.2.4. В разделе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях»:
- перечень возможных аварийных ситуаций;
 - действия работников при возникновении аварийной ситуации;
 - действия по оказанию первой помощи пострадавшим от несчастного случая.
- 4.2.5. В разделе «Требования по охране труда по окончании работы»:
- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
 - порядок сдачи рабочего места;
 - требование соблюдения личной гигиены;
 - порядок извещения руководителя подразделения о всех неисправностях, обнаруженных во время работы.

4.3. Изложение требований в инструкциях по охране труда

- 4.3.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Термины, применяемые в инструкции должны соответствовать терминологии, принятой в соответствующих законодательных актах, ГОСТах, технических регламентах, других документах по охране труда.
- 4.3.2. В тексте инструкций не должны быть использованы требования в форме запрета, а также применяться слова, подчеркивающие категоричность отдельных понятий (например, «строго», «безусловно», «особенно», «обязательно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.
- 4.3.3. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии их предшествующей расшифровки.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в инструкции по охране труда

- 5.1. Инструкции по охране труда подвергаются плановому (периодическому) и внеплановому пересмотрам для определения их соответствия действующим требованиям по охране труда.
- 5.2. Плановый пересмотр проводится согласно графику не реже одного раза в пять лет на основании приказа. Если в течение указанного срока условия труда на рабочем месте и требования нормативных правовых актов, использованных при разработке инструкции не изменились, то приказом действие инструкции продлевается, о чем на титульном листе

проставляется штамп ПЕРЕСМОТРЕНО с указанием даты и подписью инженера по охране труда.

- 5.3. Внеплановый пересмотр инструкций по охране труда осуществляется в случае:
- выявления несоответствия действующим нормативным правовым актам;
 - введения новых или внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;
 - внедрения новой техники и (или) технологий;
 - применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы.
- Инструкция по охране труда пересматривается до введения изменений;
- происшедших несчастных случаев на производстве;
 - выявления неточностей, опечаток, ошибок в инструкции по охране труда.
- 5.4. Под изменением понимается любое исправление, исключение или добавление каких-либо сведений в инструкцию по охране труда без изменения названия и шифра.
- 5.5. Изменения к инструкциям по охране труда регистрируются инженером по охране труда в перечне инструкций по охране труда и журнале регистрации и выдачи инструкций.
- 5.6. Изменения к инструкции по охране труда и приказ о их введении выдается в подразделения, в которых используется инструкция (с записью в журнале регистрации и выдачи инструкций по охране труда).
- 5.7. Плановый и внеплановый пересмотр инструкций по охране труда возлагается на руководителя структурного подразделения разработавшего и применяющего данную инструкцию.
- 5.8. Контроль за своевременным пересмотром осуществляет инженер по охране труда.

6. Регистрация, размножение, учет и хранение инструкций по охране труда

- 6.1. Инструкции по охране труда могут быть в виде:
- оригиналов с подписями и печатями (хранятся у инженера по охране труда);
 - копий (хранятся в структурных подразделениях, на рабочих местах).
- 6.2. Копирование инструкций по охране труда производится в необходимом количестве, способом, обеспечивающим идентичность копий с оригиналом и читаемость текста.
- 6.3. Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются инженером по охране труда в перечне инструкций по охране труда и в журнале регистрации инструкций.
- 6.4. Инструкции выдаются руководителям структурных подразделений и соответствующим должностным лицам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.
- 6.5. Один экземпляр инструкции по охране труда хранится в делах структурного подразделения, остальные – в месте, определяемом руководителем структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства пользования ими

работниками. Если доступ работников к инструкциям затруднен, инструкции выдаются на руки под роспись в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

- 6.6. Инженер по охране труда обеспечивает хранение оригиналов действующих инструкций по охране труда, а также перечня инструкций по охране труда, утвержденного директором лица.